

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận viên chức từ ngoài thành phố về công tác tại các trường công lập thuộc quận năm 2018

UBND quận Cẩm Lệ thông báo tiếp nhận viên chức từ ngoài thành phố về công tác tại các trường thuộc quận năm 2018 như sau:

#### 1. Vị trí việc làm tiếp nhận

Bậc Tiểu học: 03 giáo viên văn hóa

#### 2. Điều kiện tiếp nhận

Người được tiếp nhận phải đảm bảo tất cả các điều kiện sau:

a) Có thời gian công tác ít nhất 05 năm trở lên đối với nam, 03 năm trở lên đối với nữ (tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng hoặc ký kết hợp đồng làm việc của cơ quan có thẩm quyền).

b) Tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học, có ngành học phù hợp với vị trí việc làm; có văn bằng và chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại vị trí việc làm cần tiếp nhận.

c) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, có tuổi đời không quá 50 tuổi đối với nam, 45 tuổi đối với nữ; các trường hợp vượt tuổi phải được Chủ tịch UBND thành phố đồng ý nhưng tối thiểu phải còn đủ tuổi để công tác ít nhất 05 năm trước khi đến tuổi nghỉ hưu theo Luật Bảo hiểm xã hội.

d) Có phẩm chất đạo đức tốt; có 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao (theo phiếu đánh giá công chức, viên chức hàng năm).

đ) Không thuộc diện đang thi hành kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

e) Có chồng (hoặc vợ); cha, mẹ ruột; cha, mẹ chồng (hoặc vợ) đang làm việc, sinh sống tại thành phố Đà Nẵng (đã có hộ khẩu thường trú trên 12 tháng, tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

g) Bản thân là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh được xếp hạng, anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động; là con ruột của liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh được xếp hạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng; là người có chồng (vợ) công tác trong lực lượng vũ trang, đang đóng quân dài hạn, liên tục tại biên giới (miền núi), hải đảo (đã có thời gian đóng quân tại biên giới, hải đảo từ đủ 12 tháng trở lên).

Có văn bằng tốt nghiệp chuyên môn và chứng chỉ phù hợp tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ.

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn trên, theo quy định của UBND thành phố Đà Nẵng, UBND quận Cẩm Lệ chỉ tiếp nhận giáo viên ngoại tỉnh trong trường hợp đặc biệt như thuộc đối tượng gia đình chính sách hoặc thực hiện chính sách hậu phương quân đội; Tốt nghiệp đại học trở lên.

### **3. Hình thức tiếp nhận**

Thông qua việc xét hồ sơ thuyên chuyển công tác

### **4. Về số lượng hồ sơ**

02 bộ hồ sơ

### **5. Về thành phần hồ sơ**

- Đơn đề nghị chuyển công tác (có ý kiến đồng ý của cơ quan quản lý trực tiếp);

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức theo phân cấp quản lý;

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (mẫu sơ yếu lý lịch 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hoặc nội dung như mẫu 2c) trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp; Quyết định lương hiện hưởng;

- Bản sao hợp lệ các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận đã qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp;

- Bản sao Phiếu đánh giá công chức, viên chức (03 năm liên tục gần nhất) tính đến thời điểm nộp hồ sơ;

- Phiếu đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên hai năm liên tục gần nhất;

- Phiếu khám sức khỏe của Bệnh viện cấp quận, huyện trở lên (có giá trị trong thời hạn 12 tháng tính tới thời điểm nộp hồ sơ);

- Bản sao Sổ BHXH;

- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 X 32cm ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ email (nếu có).

### **6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận**

a) Thời gian: Từ ngày thông báo đến hết ngày 10 tháng 9 năm 2018.

b) Địa điểm tiếp nhận: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND quận Cẩm Lệ, số 40 đường Ông Ích Đường, thành phố Đà Nẵng trong giờ hành chính.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận viên chức ngoài thành phố về công tác tại đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND quận năm học 2018 - 2019./.

***Nơi nhận:***

- Trang thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, PNV.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Sơn**