

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Để đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến, xin mời quý khách làm theo các bước sau đây

BƯỚC 1 : PHẢI ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CÔNG DÂN ĐIỆN TỬ

Trình tự thực hiện như sau:

(1) Truy cập vào Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <http://egov.danang.gov.vn>, sau đó nhấp vào nút đăng ký để bắt đầu đăng ký tài khoản. Nếu Ông (bà) đã đăng ký tài khoản công dân điện tử, thì thực hiện "**BƯỚC 2, ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**"

(2) Nhập đầy đủ các thông tin cá nhân vào màn hình đăng ký.

Địa chỉ email chính là tài khoản đăng nhập sau này của Ông/Bà trên hệ thống. Sau khi đăng ký thành công, hệ thống sẽ gửi email của Ông/Bà thông tin và mật khẩu đăng nhập, kèm theo đường dẫn để xác nhận việc đăng ký

(3) Ông/Bà kiểm tra email cá nhân, sau đó kích vào đường dẫn trong email để xác nhận việc đăng ký.

Sau khi xác nhận việc đăng ký, Ông/Bà đã có tài khoản để đăng nhập vào Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

BƯỚC 2, ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Trình tự thực hiện như sau:

(1) Đăng nhập vào hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <http://egov.danang.gov.vn> bằng tài khoản công dân điện tử đã đăng ký tại bước 1.

(2) Kích chọn dịch vụ công để thực hiện đăng ký trực tuyến

(3) Nhập đầy đủ thông tin trong đơn đăng ký và quét (scan) hoặc hình ảnh các giấy tờ và đính kèm vào danh sách thành phần hồ sơ theo quy định.

(4) Nộp hồ sơ

Lưu ý : Ông/Bà theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ bằng các cách sau:

- Tra cứu thông tin tại địa chỉ <http://egov.danang.gov.vn/tracuuhs>

- Xem tại trang thông tin tài khoản cá nhân.

- Nhắn tin với cú pháp **DVC<Mã biên nhận>** và gửi tới **8188**