

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND quận Cẩm Lệ năm 2018**

Thực hiện Quyết định số 471/QĐ-SNV ngày 10 tháng 7 năm 2018 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận Cẩm Lệ năm 2018, UBND quận Cẩm Lệ thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc UBND quận Cẩm Lệ năm 2018 như sau:

#### **1. Đối tượng**

- Tốt nghiệp đại học trở lên (thi tuyển vào ngạch chuyên viên hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III), tốt nghiệp cao đẳng (thi tuyển vào ngạch cán sự (hoặc tương đương), tốt nghiệp trung cấp (thi tuyển vào chức danh nghề nghiệp hạng IV) có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển từ đủ 01 năm trở lên (tham gia bảo hiểm xã hội) tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển;
- Có trình độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, được cơ quan, đơn vị sử dụng nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **2. Điều kiện đăng ký tuyển dụng**

##### **a) Điều kiện chung**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký thi tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; được cơ quan, đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Những người sau đây không được đăng ký thi tuyển viên chức
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
  - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

##### **b) Điều kiện cụ thể**

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng thi tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của

Nhà nước và yêu cầu cụ thể của đơn vị sự nghiệp tại bảng xác định nhu cầu tuyển dụng (kèm theo Bảng mô tả vị trí tuyển dụng).

**3. Nhu cầu tuyển dụng: 36 người, trong đó:**

- a) Đội KTQTĐT: 27 người, gồm các vị trí:
- Hành chính – Tổng hợp: 01 người;
  - Kế toán: : 01 người
  - Quản lý trật tự xây dựng: 11 người;
  - Quản lý trật tự đô thị : 14 người.
- b) Trung tâm Dân số - KHHGĐ: 07 người, gồm các vị trí:
- Phụ trách công tác DS-KHHGĐ tại phường: 06 người
  - Quản lý hệ thống thông tin dữ liệu : 01 người
- c) Đài truyền thanh: 01 người, gồm vị trí:
- Phát thanh viên : 01 người
- d) Trung tâm Văn hóa – Thể thao: 01 người, gồm vị trí:
- Phụ trách thể dục thể thao: 01 người

**4. Hình thức tuyển dụng:** Tuyển dụng thông qua thi tuyển

**5. Thủ tục hồ sơ:** Hồ sơ đăng ký thi tuyển viên chức bao gồm:

a) Đơn đăng ký thi tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ (*theo mẫu số 1*);

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu số 2*);

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác, kết quả việc làm của cơ quan, đơn vị sử dụng;

e) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

g) Bản sao hợp lệ hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

h) 02 (hai) ảnh cỡ 4x6 (mặt sau ghi rõ họ, tên, ngày/tháng/năm sinh) và 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem.

Hồ sơ thí sinh đăng ký thi tuyển dụng trong bì cỡ 22x32cm, mặt ngoài dán “HỒ SƠ THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2018”, ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ,

số điện thoại, email của người dự thi (nếu có) và thống kê đầy đủ các loại giấy tờ bên trong hồ sơ.

## **6. Lệ phí thi tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **7. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ, số điện thoại liên hệ**

a) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ quận Cẩm Lệ, địa chỉ số 40 đường Ông Ích Đường, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng; Số điện thoại: 0511.3674163

b) Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày 18/7/2018 đến hết ngày 14/8/2018.

c) Số điện thoại liên hệ: 0511.3674163 (Phòng Nội vụ quận Cẩm Lệ).

## **8. Nội dung và hình thức thi**

Người dự thi tuyển viên chức phải thực hiện các bài thi sau: Thi kiến thức chung và thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành. Việc thi tin học văn phòng và ngoại ngữ đối với người dự thi tuyển viên chức thực hiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm.

a) Thi kiến thức chung: Thi viết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành thông qua hình thức thi trắc nghiệm và thi thực hành. Nội dung thi theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Thi ngoại ngữ: Thi tiếng Anh, thi viết theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Thi tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

### **\* Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học**

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

## **9. Thời gian và địa điểm thi: UBND quận sẽ thông báo sau.**

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức thuộc UBND quận Cẩm Lệ năm 2018./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ TPĐN;
- Trang Thông tin điện tử UBND quận;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Sơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày tháng năm 20 .....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012  
của Bộ Nội vụ)

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của ..... (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm ..... (3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ..... (4)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Kính đơn*

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.