

Số: 09/NQ-HĐND

Cẩm Lệ, ngày 31 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân
lâm thời phường Cẩm Lệ, nhiệm kỳ 2021-2026
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN LÂM THỜI PHƯỜNG CẨM LỆ
NHIỆM KỲ 2021 – 2026

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;*

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường tại Tờ trình số 22/TTr-TTHĐND ngày 29 tháng 7 năm 2025 và Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội tại Báo cáo số 08/BC-BVHXH ngày 29/7/2025 về ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân lâm thời phường, nhiệm kỳ 2021-2026 và ý kiến của các đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân lâm thời phường Cẩm Lệ, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, Tổ đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân lâm thời phường Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) thông qua ngày 31 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND TP;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Các Ban thuộc HĐND TP;
- BTV Đảng ủy phường;
- Các CQ tham mưu, giúp việc của Đảng ủy;
- UBND phường, Thường trực HĐND phường;
- UBMT TQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Công an, Quân sự phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các Ban, Đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoài Nam



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG CẨM LỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NỘI QUY

Kỳ họp Hội đồng nhân dân lâm thời phường, nhiệm kỳ 2021-2026

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2025
của Hội đồng nhân dân lâm thời phường)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Hội đồng nhân dân lâm thời phường Cẩm Lệ (sau đây viết tắt là HĐND phường) họp thường lệ mỗi năm hai kỳ. Ngoài kỳ họp thường lệ, HĐND lâm thời phường tổ chức các kỳ họp chuyên đề hoặc kỳ họp bất thường theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND phường yêu cầu.

Điều 2. Đại biểu HĐND và đại biểu được mời tham dự kỳ họp HĐND phường phải chấp hành đúng các quy định về nội quy kỳ họp và tuân theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ Mục 1 CHỦ TỌA KỲ HỌP

Điều 3. Chủ tọa kỳ họp gồm Chủ tịch HĐND và Phó Chủ tịch HĐND phường.

Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường khai mạc và bế mạc kỳ họp, chủ tọa điều hành theo nội dung, chương trình đã được Hội đồng nhân dân phường thông qua và những quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường điều hành phiên họp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường.

Chủ tọa điều hành kỳ họp đảm bảo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và chương trình, nội dung đã được HĐND phường thông qua. Chủ tọa kỳ họp được đề nghị HĐND phường điều chỉnh chương trình khi cần thiết.

Trong việc điều hành thảo luận tại Hội trường và chất vấn, trả lời chất vấn, Chủ tọa có quyền ngắt ý kiến không đúng hoặc quá thời gian quy định, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định.

Mục 2

ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

Điều 4. Đại biểu HĐND phường có nhiệm vụ tham dự đầy đủ, đúng giờ các kỳ họp, phiên họp của HĐND.

1. Đại biểu không tham dự kỳ họp phải xin phép bằng văn bản với Chủ tịch HĐND phường trước khai mạc ít nhất 03 ngày và phải được Chủ tịch HĐND phường đồng ý thì mới vắng mặt kỳ họp.

2. Đại biểu không tham dự phiên họp phải được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 5. Khi tham dự kỳ họp, đại biểu HĐND phường mặc trang phục nghiêm túc theo quy định tại Giấy triệu tập kỳ họp, cụ thể: Nữ bộ áo dài truyền thống; nam sơ mi dài tay, cavát (mùa hè), comlê (mùa đông).

Điều 6. Đại biểu HĐND phường được cấp phù hiệu đại biểu HĐND và có trách nhiệm giữ gìn cẩn thận phù hiệu để sử dụng trong suốt nhiệm kỳ. Đại biểu HĐND phải đeo phù hiệu (bên ngực trái) trong các kỳ họp HĐND.

Điều 7. Trong phiên họp toàn thể tại Hội trường, đại biểu ngồi đúng vị trí theo sơ đồ quy định tại mỗi kỳ họp. Không sử dụng điện thoại, không nói chuyện, không làm việc riêng, hạn chế đi lại trong hội trường.

Điều 8. Thảo luận, chất vấn tại kỳ họp

Đại biểu HĐND phường thực hiện chất vấn; có trách nhiệm chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Trước kỳ họp ít nhất 03 ngày, đại biểu Hội đồng nhân dân phường gửi phiếu đăng ký nội dung chất vấn và nội dung thảo luận tại Hội trường đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường; các nội dung chất vấn được Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét, thông báo cho người bị chất vấn. Tại kỳ họp, đại biểu Hội đồng nhân dân phường có quyền gửi trực tiếp câu hỏi chất vấn, nội dung thảo luận trực tiếp tới Chủ tọa kỳ họp hoặc qua Thư ký kỳ họp để đăng ký thực hiện. Tùy theo nội dung, vấn đề chất vấn Chủ tọa quyết định việc trả lời chất vấn trực tiếp hoặc trả lời bằng văn bản. Tại phiên chất vấn, đại biểu Hội đồng nhân dân phường có quyền chất vấn trực tiếp (tranh luận với người trả lời chất vấn).

Đại biểu thực hiện thảo luận tại Hội trường, chất vấn, trả lời chất vấn theo điều hành của Chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp có quyền ngắt ý kiến thảo luận, câu hỏi chất vấn và trả lời chất vấn chưa đúng, chưa rõ nội dung, không đúng trong tâm vấn đề hoặc quá thời gian quy định (*khi thảo luận tại Hội trường phát biểu không quá 02 lần về một vấn đề, thời gian lần đầu không quá 7 phút, lần sau không quá 5 phút; đặt câu hỏi chất vấn không quá 3 phút/1 lần; thời gian trả lời chất vấn về từng vấn đề không quá 15 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa kỳ họp quyết định*).

Căn cứ vào chương trình kỳ họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội

đồng nhân dân trước kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xác định vấn đề chất vấn, người chất vấn và người trả lời chất vấn tại Hội trường kỳ họp.

Điều 9. Đại biểu HĐND phải tuân thủ quy định về sử dụng tài liệu trong kỳ họp, thực hiện chế độ bảo mật tài liệu, nội dung kỳ họp theo quy định. Các tài liệu ngoài tài liệu của kỳ họp trước khi phát hành phải chuyển đến Thư ký kỳ họp để báo cáo Chủ tọa kỳ họp và chỉ phát hành khi được Chủ tọa kỳ họp cho phép.

Mục 3

ĐẠI BIỂU MỜI

Điều 10. Đại biểu khách mời là thành viên Ủy ban nhân dân phường, trưởng, phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan đóng trên địa bàn phường, ...

Đại biểu mời phải tham gia đầy đủ, đúng giờ, ngồi đúng vị trí theo sơ đồ tại các phiên họp của kỳ họp HĐND phường.

Điều 11. Đại biểu mời được phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách hoặc các ý kiến khác theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp hoặc theo đề nghị của đại biểu và được Chủ tọa đồng ý. Thời gian phát biểu không quá 10 phút cho một lần phát biểu; đại biểu mời không được chất vấn và biểu quyết tại kỳ họp.

Mục 4

THƯ KÝ KỲ HỌP

Điều 12. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.

Điều 13. Thư ký kỳ họp có nhiệm vụ:

1. Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp;

2. Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp; Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại cuộc họp Tổ đại biểu và phiên họp toàn thể;

3. Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin tuyên truyền về kỳ họp và chuẩn bị tài liệu để Chủ tọa điều khiển thảo luận và biểu quyết;

4. Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu và phiếu chất vấn của đại biểu HĐND, trình chủ tọa kỳ họp.

5. Tiếp thu, chỉnh lý dự thảo nghị quyết và các văn bản khác để trình HĐND phường.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Nội quy kỳ họp HĐND phường có hiệu lực thi hành kể từ ngày HĐND phường thông qua đến hết nhiệm kỳ HĐND lâm thời phường.

Việc sửa đổi bổ sung nội quy này phải được thông qua tại kỳ họp HĐND phường.

Điều 15. Thường trực HĐND phường, các Ban HĐND phường, các tổ đại biểu HĐND phường, đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nội quy này./.