

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước
của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2093/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số /TTr-SNNMT ngày tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **16** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì cung cấp đầy đủ dữ liệu, quy trình đã được phê duyệt tại Quyết định này và phối hợp với các đơn vị có liên quan gửi danh

sách nhân sự tham gia quy trình nội bộ về đơn vị quản lý vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định, đơn vị quản lý vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan cấu hình đầy đủ quy trình điện tử được phê duyệt tại Quyết định này vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra việc cấu hình quy trình điện tử, cập nhật nội dung thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực quản lý cấp tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế quy trình nội bộ các thủ tục hành chính có số thứ tự 1, 3, 10, 12 Mục I, Phần II, Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng.

Thay thế quy trình nội bộ các thủ tục hành chính có số thứ tự 14, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 26, 27 Mục II, Phần II, Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng.

Bãi bỏ quy trình nội bộ thủ tục hành chính có số thứ tự 11 Mục I, Phần II, Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các phường, xã, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục Chuyển đổi số);
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Các Trung tâm IOC, DDS thuộc Sở KHCN;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, HCC, SNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Bửu

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
LĨNH VỰC THÚ Y THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ	Chi chú
I	LĨNH VỰC CHĂN NUÔI	
1	Quy trình Cấp giấy phép nhập khẩu sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi có chứa chất mới để khảo nghiệm, nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm, làm mẫu phân tích tại phòng thử nghiệm hoặc sản xuất, gia công nhằm mục đích xuất khẩu (Mã TTHC: 1.011033.H17)	
2	Quy trình Công nhận kết quả khảo nghiệm sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011030.H17)	
3	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011031.H17)	
4	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (Mã TTHC: 1.008128.H17)	
5	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu) (Mã TTHC: 1.008126.H17)	
6	Quy trình Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 1.008122.H17)	
II	LĨNH VỰC THÚ Y	

7	Quy trình Cấp, điều chỉnh, cấp lại Giấy phép nhập khẩu, xuất khẩu thuốc thú y, nguyên liệu làm thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (Mã TTHC: 1.011325.H17)	
8	Quy trình Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 1.004756.H17)	
9	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.002549.H17)	
10	Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) (Mã TTHC: 1.014777.H17)	
11	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.013809.H17)	
12	Quy trình Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.013813.H17)	
13	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.002409.H17)	
14	Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014778.H17)	
15	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.001686.H17)	
16	Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014779.H17)	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI

1. Quy trình Cấp giấy phép nhập khẩu sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi có chứa chất mới để khảo nghiệm, nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm, làm mẫu phân tích tại phòng thử nghiệm hoặc sản xuất, gia công nhằm mục đích xuất khẩu (Mã TTHC: 1.011033.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	32 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở).	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo, Lãnh đạo Sở xem xét ký và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành.	Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư Sở vào sổ và phát hành giải quyết; chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	

Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

2. Quy trình Công nhận kết quả khảo nghiệm sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011030.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 14 ngày làm việc (112 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc	64 giờ làm việc
	Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả khảo nghiệm và đi kiểm tra thực tế cơ sở.	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	56 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở).	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo, Lãnh đạo Sở xem xét ký và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành.	Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư Sở vào sổ và phát hành giải quyết; chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	24 giờ làm việc
	Thông báo công khai Quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm trên Công thông tin điện tử của Cục Chăn nuôi	Chuyên viên xử lý	22 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	112 giờ làm việc (14 ngày làm việc)	
---	--	--

3. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011031.H17)

- a) Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên xử lý	26 giờ làm việc	82 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở.	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	40 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			104 giờ làm việc (13 ngày làm việc)	

4. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (Mã TTHC: 1.008128.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 16 ngày làm việc (128 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên xử lý	28 giờ làm việc	94 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở.	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	50 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở).	Lãnh đạo Chi cục	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo, Lãnh đạo Sở xem xét ký và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành.	Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư Sở vào sổ và phát hành giải quyết; chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	

Bước 10	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc (16 ngày làm việc)	

5. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu) (Mã TTHC: 1.008126.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung: 14 ngày làm việc (112 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng: Trong thời hạn 14 ngày làm việc (112 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

- Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung: 14 ngày làm việc (112 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên xử lý	18 giờ làm việc	82 giờ làm việc

	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở.	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	48 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	08 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn

		hành chính công cấp xã		giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			112 giờ làm việc (14 ngày làm việc)	

- Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng: Trong thời hạn 14 ngày làm việc (112 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên xử lý	18 giờ làm việc	82 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở. (Trường hợp nước nhập khẩu yêu cầu)	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	48 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	08 giờ làm việc	

Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			112 giờ làm việc (14 ngày làm việc)	

6. Quy trình Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 1.008122.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 11 ngày làm việc (88 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
---------------------------	---------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------

Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên xử lý	52 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	08 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			88 giờ làm việc (11 ngày làm việc)	

II. LĨNH VỰC THÚ Y

7. Quy trình Cấp, điều chỉnh, cấp lại Giấy phép nhập khẩu, xuất khẩu thuốc thú y, nguyên liệu làm thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (Mã TTHC: 1.011325.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	08 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

8. Quy trình Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 1.004756.H17)

- a) Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
- b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	10 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

9. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) Mã TTHC: 1.002549.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	16 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	
---	---------------------------------------	--

10. Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) (Mã TTHC: 1.014777.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	16 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

		hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

11. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.013809.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1: Trong thời hạn 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp cấp mới.

- Trường hợp 2: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp cơ sở đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y theo quy định của pháp luật về thú y hiện hành, khi có nhu cầu sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất cùng trên dây chuyền sản xuất thuốc thú y đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất.

b) Quy trình thực hiện:

- Trường hợp 1: Trong thời hạn 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp cấp mới.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	chính công cấp xã		
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	40 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	

Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

- Trường hợp 2: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp cơ sở đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y theo quy định của pháp luật về thú y hiện hành, khi có nhu cầu sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất cùng trên dây chuyền sản xuất thuốc thú y đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào

Bước 1	phổ - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	phổ hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Văn thư, Văn	02 giờ làm việc	

	và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	phòng Chi cục		
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

12. Quy trình Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.013813.H17)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào

Bước 1	- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	16 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	

	giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành			
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			07 ngày làm việc (56 giờ làm việc)	

13. Quy trình cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.002409.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc	Thời gian này

Bước 1	- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	34 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	06 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	06 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà	Văn thư Chi cục	02 giờ làm	

	Năng		việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

14. Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014778.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào

	thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	34 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	06 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	06 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	

Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

15. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.001686.H17)

- a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
- b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	16 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	

	chính công thành phố Đà Nẵng			
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

16. Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014779.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	<i>sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức phòng tiến hành giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng giải quyết TTHC tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
	Thành lập đoàn đánh giá và đi kiểm tra thực tế cơ sở	Các thành viên trong Đoàn đánh giá của Chi cục	16 giờ làm việc	
	Công chức phòng giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	

Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng giải quyết TTHC số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	