ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CẨM LỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2055 /KH-UBND	*Cẩm Lệ, ngày 14 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Cẩm Lệ

Thực hiện Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Để triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kịp thời, toàn diện, thống nhất và hiệu quả, Ủy ban nhân dân phường (UBND) ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, Hội đoàn thể và các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn nhằm bảo đảm tổ chức triển khai thi hành Luật kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Xác định cơ chế phối hợp trực tiếp, thông suốt giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn phường đối với việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, trực tiếp, xuyên suốt của UBND thành phố; UBND phường sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì và cơ quan phối hợp; đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ.

c) Xác định lộ trình cụ thể để bảo đảm từ ngày 01 tháng 9 năm 2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, thông suốt.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tăng cường cung cấp thông tin trên môi trường số; gắn kết chặt chẽ với Đề án xây dựng đô thị thông minh và chính quyền điện tử.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

a) Nội dung thực hiện: Tổ chức các hội nghị; đăng tải tin, bài tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Tiếp cận thông tin trên Trang Thông tin điện tử của phường, trang Zalo OA, trang Fanpage Cẩm Lệ News.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

b) Thời gian thực hiện: Từ tháng 7 năm 2026 và các năm tiếp theo.

c) Sản phẩm: Các hội nghị tập huấn; phóng sự, chuyên mục tuyên truyền.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung thực hiện: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực tiếp cận thông tin; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản để bảo đảm tính thống nhất với Luật mới.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp chung.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

b) Thời gian hoàn thành: Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp trước ngày 15/7/2026.

c) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của phường.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận; rà soát, kiện toàn bố trí đơn vị, bộ phận, người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Nội dung thực hiện: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của UBND phường và bộ phận, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin. Rà soát đội ngũ công chức, viên chức tại UBND phường để bố trí người đủ năng lực, trình độ làm đầu mối; ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

b) Thời gian hoàn thành: Công khai thông tin đầu mối trước ngày 25/8/2026; việc rà soát kiện toàn nhân sự thực hiện thường xuyên.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin và danh mục đơn vị sự nghiệp công lập thiết yếu

a) Nội dung thực hiện: Cập nhật, công bố và công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của hai cấp chính quyền (thành phố và cấp xã) trên địa bàn phường. Lập và công

khai danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý của phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì lập danh mục đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/8/2026 (để bảo đảm hiệu lực thực hiện đồng bộ từ ngày 01/9/2026).

5. Vận hành Trang thông tin điện tử của phường, rà soát phân loại thông tin và xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin

a) Nội dung thực hiện: Nâng cấp, vận hành hệ thống Trang Thông tin điện tử phường. Tổ chức rà soát, phân loại các danh mục thông tin tại các cơ quan, đơn vị: thông tin phải công khai rộng rãi; thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (bí mật kinh doanh, dữ liệu cá nhân nếu có sự đồng ý...); thông tin không được tiếp cận (bí mật nhà nước).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì bảo đảm hạ tầng, nền tảng kỹ thuật, nâng cấp giao diện Trang thông tin điện tử phường; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tích hợp chuyên mục "Tiếp cận thông tin".

- Cơ quan phối hợp: Công an phường hướng dẫn bảo mật an ninh mạng và bí mật nhà nước.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND phường: Là cơ quan đầu mối giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Kế hoạch này trên địa bàn toàn phường.

- Hướng dẫn rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin để tổng hợp tham mưu UBND thành phố xử lý theo thẩm quyền.

- Chủ trì tham mưu UBND phường bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận yêu cầu và cung cấp thông tin cho công dân. Thực hiện nghiêm túc việc cung cấp cho các thông tin do HĐND, UBND phường, các cơ quan chuyên môn tạo ra, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân đúng quy định pháp luật. Định kỳ kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính, danh mục thông tin tại trụ sở cơ quan và trên trang Thông tin điện tử của phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng về quản lý nhà nước đối với hạ tầng số, nền tảng số, dữ liệu số và hướng dẫn kỹ thuật liên quan.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường: Định hướng, đôn đốc các cơ quan đơn vị có liên quan tăng cường thời lượng, chất lượng tin, bài tuyên truyền rộng rãi về quyền và nghĩa vụ của công dân theo quy định của Luật.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính kịp thời tham mưu UBND phường quy định mức thu chi phí thực tế để in, sao, chụp, gửi thông tin áp dụng thống nhất trên địa bàn phường. Tham mưu bố trí kinh phí thường xuyên thực hiện công tác phổ biến, tập huấn, số hóa hồ sơ dữ liệu phục vụ việc thi hành Luật theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

4. Công an phường, các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, tránh hình thức, lãng phí. Rà soát, phân loại thông tin của ngành mình quản lý; bố trí nhân sự chuyên trách hoặc kiêm nhiệm làm đầu mối; thiết lập sổ theo dõi, quản lý việc cung cấp thông tin theo yêu cầu một cách minh bạch, đúng quy định pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện: Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng dự toán kinh phí thực hiện trong dự toán ngân sách hằng năm của đơn vị, gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, quyết định theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

2. Chế độ báo cáo: Các cơ quan, đơn vị định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện thành báo cáo riêng hoặc lồng ghép trong Báo cáo công tác năm gửi về UBND phường trước ngày 05/11 hằng năm để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp. Thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Theo dõi, kiểm tra: Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (thông qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp xem xét, quyết định./.

Trịnh Văn Quang
10-07-2026
09:55:27 +07:00

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, Các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các Hội đoàn thể phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CẨM LỆ ĐÀ NẴNG

Nguyễn Thị Hiền